



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2022 № 623  
г. Горячий Ключ

**Об утверждении Программы проведения проверки готовности  
к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и  
потребителей тепловой энергии муниципального образования  
город Горячий Ключ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Методическими рекомендациями по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду, утверждёнными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 г. № 314, Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Горячий Ключ (приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального образования город Горячий Ключ (приложение 2).

3. Образовать комиссию по проверке готовности муниципального образования город Горячий Ключ к отопительному периоду и утвердить её состав (приложение 3).

4. Определить ответственных за выполнение требований по подготовке паспорта готовности муниципального образования город Горячий Ключ к отопительному периоду 2022 – 2023 годов:

Казакову М.В. – заместителя начальника управления жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

Ладуна В.В. – главного специалиста отдела по организации благоустройства и санитарной очистки города управления жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Серебрякова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официаль-

ном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Фалькова А.В.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Горячий Ключ



С.В. Белопольский

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования

город Горячий Ключ

от 15.04.2022 № 6д3

## **ПРОГРАММА**

### **проведения проверки готовности**

### **к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Горячий Ключ**

## **1. Общие положения**

1.1. Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон «О теплоснабжении»), Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 (далее – Правила).

1.2. Целью Программы является оценка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду путём проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами.

1.3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.4. Проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется комиссией по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Комиссия).

## **2. Порядок работы комиссии**

2.1. Уполномоченный орган администрации муниципального образования город Горячий Ключ - Управление жизнеобеспечения городского хозяйства организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилищного фонда и осуществляет координацию действий комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей му-

муниципального образования город Горячий Ключ к отопительному периоду 2022 - 2023 годов.

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов:

Таблица 1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов (шт.)	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации (котельные).	18	15.09-01.11.2022 г.	В соответствии с Приложением 3
2	Объекты здравоохранения	24	15.08-15.09.2022 г.	В соответствии с Приложением 4
3	Объекты дошкольного образования и воспитания	17	15.08-15.09.2022 г.	
4	Школы	15	15.08-15.09.2022 г.	
	Учреждения дополнительного образования	2	15.08-15.09.2022 г.	
6	Учебные учреждения	2	15.08-15.09.2022 г.	
7	Учреждения культуры	40	15.08-15.09.2022 г.	
8	Учреждения спорта	3	15.08-15.09.2022 г.	
9	Жилой фонд	108	15.08-15.09.2022 г.	

2.3. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями 3 и 4 Программы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей муниципального образования город Горячий Ключ к отопительному периоду 2022 - 2023 годов (далее - Программа).

2.4. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляют

проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

2.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

2.8. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки: объект проверки готов к отопительному периоду; объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения по форме согласно Правил.

2.10. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается Комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.11. Сроки выдачи паспортов определяются согласно приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Порядок взаимодействия с Комиссией теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения**

3.1. Теплоснабжающие организации представляют в Управление жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, указанных в приложении 3 к настоящей

Программе.

3.2. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.3. Потребители тепловой энергии представляют в Управление жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, указанных в приложении 4 к настоящей Программе.

3.4. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

3.5. Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

3.6. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с подпунктом 2.2 Программы.

3.7. Все паспорта и акты готовности, утвержденные Комиссией, направляются в установленные сроки в управление жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ для дальнейшего формирования документации на получение Паспорта готовности муниципального образования город Горячий Ключ к отопительному периоду 2022-2023 годов.

Исполняющий обязанности  
начальника УЖГХ администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



В.Н. Черный

Приложение 1  
к программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопи-  
тельному периоду)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным  
законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности  
к отопительному периоду

\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло-  
сетевого организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась  
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объ-  
ектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ г.г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_/  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности  
или при невыполнении требований по готовности к акту

№\_\_ от "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

Исполняющий обязанности  
начальника УЖГХ администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



В.Н. Черный



Приложение 2  
к программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.г.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комис-  
сию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Исполняющий обязанности  
начальника УЖГХ администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



В.Н. Черный

Приложение 3  
к программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

Требования по готовности к отопительному периоду  
для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
  - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
  - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования

сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;

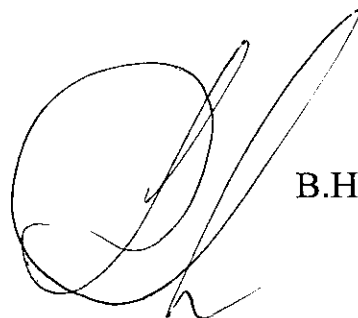
13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения.

Исполняющий обязанности  
начальника УЖГХ администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



В.Н. Черный

Приложение 4  
к программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

Требования по готовности к отопительному периоду  
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Исполняющий обязанности  
начальника УЖГХ администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'С' followed by a smaller, more fluid signature element.

В.Н. Черный

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город Горячий Ключ

от 15.04.2022 № 623

### ПОРЯДОК

#### проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального образования город Горячий Ключ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации задач по организации системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, теплоснабжающих организаций и потребителей теплоэнергии при осуществлении сбора и обмена информацией по вопросам:

устойчивого и надежного теплоснабжения жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально значимых объектов;

оперативного контроля за принятием мер, необходимых для обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

1.3. Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и источников тепловой энергии (далее – система мониторинга).

1.4. Создание системы мониторинга состояния системы теплоснабжения является одним из мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Горячий Ключ и включает в себя:

проведение постоянного анализа состояния объектов входящих в систему теплоснабжения муниципального образования город Горячий Ключ (далее – объекты теплоснабжения);

оперативное решение вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения надежной и экономичной работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов в нормальном (штатном) режиме.

1.5. Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются:

- 1) контроль за состоянием и функционированием системы теплоснабжения;
- 2) повышение надежности и безопасности системы теплоснабжения;

3) снижение количества аварийных ремонтов и переход к планово-предупредительным ремонтам;

4) снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ за счет реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

1.6. Настоящий порядок обязателен для выполнения всеми участниками системы теплоснабжения.

1.7. Мониторинг – процесс, обеспечивающий постоянное оперативное получение достоверной информации о функционировании объектов тепло-снабжения.

1.8. Мониторинг должен обеспечивать оценку эффективности производства, транспортировки и потребления тепловой энергии на уровне физических и экономических показателей. Услуга по теплоснабжению должна оказываться на должном уровне качества и установлена взаимная ответственность за соблюдение договорных обязательств между всеми участниками теплоснабжения.

## 2. Основные задачи системы мониторинга

2.1. Основными задачами системы мониторинга являются:

сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;

оптимизация процесса планирования проведения ремонтных работ на теплосетях, источниках тепловой энергии, системах теплопотребления;

эффективное планирование объемов выделения финансовых средств на модернизацию, содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях, источниках тепловой энергии и системах теплопотребления.

2.2. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ, курирующий вопросы жилищно – коммунального хозяйства.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации эксплуатирующие элементы системы теплоснабжения.

На объектах теплоснабжения муниципального образования город Горячий Ключ мониторинг систем теплоснабжения осуществляется службами, осуществляющими эксплуатацию объектов, в т.ч.:

- 1) филиал ООО «Мир Энергосервис» г. Горячий Ключ;
- 2) ЗАО «Санаторий «Горячий Ключ»;
- 3) участок производства Краснодарского территориального участка Северо – Кавказской дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО РЖД (СК ДТВу – 2);

4) жилищно-коммунальная служба № 3 (г. Краснодар) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» министерства обороны России по южному военному округу.

Дежурно-диспетчерские службы предприятий обязаны осуществлять своевременную передачу сообщений об инцидентах и авариях в отдел «Единой дежурно-диспетчерской службы города Горячий Ключ муниципального казенного учреждения «Профессиональный спасательный аварийно-спасательный отряд спасатель» муниципального образования город Горячий Ключ 051» (далее ЕДДС) для своевременного принятия мер и координации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При внедрении мониторинга важен правильный анализ реальных целевых функций участников теплоснабжения.

Участники теплоснабжения	Цели		Пути достижения целей
	функциональные	финансовые	
Администрация муниципального образования город Горячий Ключ	Обеспечение комфортных условий для проживания при минимуме жалоб	Минимизация платежей из бюджета	Административные экономические методы, тарифная политика
Теплоснабжающие предприятия	Стабильная и безаварийная работа теплогенерирующих установок	Минимизация не предусмотренных расходов на выполнение ремонтных работ и устранение аварийных ситуаций	Поддержание стабильного режима в пределах лимитов
Жилищно-эксплуатационные предприятия	Минимизация аварийных ситуаций и жалоб жителей на качество теплоснабжения	Минимизация не предусмотренных расходов на выполнение ремонтных работ и устранение аварийных ситуаций	Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан в МКД, обеспечение нормативных параметров теплоносителя в соответствии с температурным графиком.
Потребители тепловой энергии	Температура согласно требованиям санитарных норм	Минимизация платежей	Сокращение количества жалоб, улучшение платежной дисциплины

### 3. Основные принципы Мониторинга

Основными принципами мониторинга являются:  
законность получения информации о техническом состоянии источников тепловой энергии, тепловых сетей и систем теплопотребления;



непрерывность наблюдения за техническим состоянием источников тепловой энергии, тепловых сетей и систем теплоснабжения;  
открытость доступа к результатам мониторинга;  
достоверность сведений, полученных в результате мониторинга.

#### 4. Сбор данных

4.1. Система сбора данных мониторинга за состоянием системы теплоснабжения объединяет в себе все существующие методы наблюдения за объектами теплоснабжения на территории муниципального образования.

4.2. В систему сбора данных вносятся сведения по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

4.3. Для осуществления сбора данных о состоянии системы теплоснабжения муниципального образования город Горячий Ключ на эксплуатирующих предприятиях и в управляющих организациях назначается лицо, ответственное за сбор, хранение, обработку и предоставление данных в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ.

4.4. Сбор, хранение и обработка данных осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.5. Сбор и анализ информации состояния систем теплоснабжения осуществляется эксплуатирующими предприятиями в соответствии с Приказом Минстроя России от 21.08.2015 г. N 606/пр «Об утверждении Методики комплексного определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, и Порядка осуществления мониторинга таких показателей».

4.6. На объектовом уровне собирается следующая информация:

4.7. Паспортная база данных технологического оборудования и тепловых сетей;

4.8. Исполнительная документация в электронном виде (схемы теплопроводов, схемы котельных);

4.9. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.

4.10. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением, капитальным ремонтом объектов теплоснабжения.

4.11. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.

4.12. Должностные лица, ответственные за сбор и предоставление ин-

формации о состоянии системы теплоснабжения представляют данные в ЕДДС и уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования город Горячий Ключ управление жизнеобеспечения городского хозяйства, в том числе:

а) осуществляют передачу сведений в ЕДДС администрации муниципального образования город Горячий Ключ в телефонном режиме в случае сверх нормативного отклонения от температурного графика на источниках теплоснабжения, а так же в случае отклонения от нормативных запасов топлива в котельных, в том числе в выходные и праздничные дни;

б) не менее чем за сутки информируют администрацию муниципального образования город Горячий Ключ о всех планируемых ремонтных работах, связанных с ограничением или прекращением теплоснабжения потребителей;

в) при возникновении повреждений на объектах теплоснабжения незамедлительно сообщают в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ и представляют информацию по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку;

г) ежедневно до 17-00 часов уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ об оставшихся не устраненных повреждениях на объектах теплоснабжения на следующие сутки;

д) после завершения работ по устранению повреждений представляют информацию в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ о времени устранения и выхода на заданный режим работы.

4.13. На муниципальном уровне собирается следующая информация:

4.14. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.

4.15. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением, капитальном ремонте объектов теплоснабжения.

4.16. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.

4.17. Теплоснабжающая организация ежемесячно до 5 числа, месяца следующего за отчетным, представляет в Администрацию информацию в соответствии с пунктами 4.9, 4.10, 4.11 настоящего Порядка.

4.18. Материалы мониторинга хранятся в Администрации, а также в теплоснабжающей организации в электронном и бумажном виде не менее 5 лет.

## 5. Хранение, обработка и представление данных

5.1. Документация по эксплуатации оборудования систем теплоснабжения хранится на предприятиях, в соответствии с разработанными инструкциями.

5.2. Персонал предприятий ответственный за сбор, анализ и представление данных, передает результаты анализа работы системы теплоснабжения обслуживаемого объекта, подписанные руководителем предприятия, в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

5.3. Информация предоставляется на бумажных и электронных носителях.

5.4. Одновременно с результатами анализа системы теплоснабжения за предыдущий отопительный период предприятия, эксплуатирующие системы теплоснабжения муниципального образования город Горячий Ключ, представляют в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ планы проведения профилактических и ремонтных работ.

5.5. Основная задача персонала предприятия, обслуживающего системы теплоснабжения муниципального образования город Горячий Ключ своевременно передавать данные обо всех изменениях, происходящих на оборудовании и тепловых сетях.

## 6. Анализ и выдача информации для принятия решения

6.1. Анализ данных по системе теплоснабжения для администрации производится специалистами эксплуатирующих предприятий.

6.2. Анализ проводится по результатам проведения технического обследования и составления отчета, теплоснабжающими организациями о показателях технико-экономического состояния систем теплоснабжения. Техническое обследование проводится 2 раза в год в ходе весенних и осенних осмотров объектов теплоснабжения. На основании анализа теплоснабжающие предприятия готовят план по подготовке объектов теплоснабжения к эксплуатации в осенне-зимний период (весной не позднее 01.05) и отчет о его выполнении (не позднее 01.09).

6.3. Системы анализа и выдачи информации по системам теплоснабжения направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих наибольший износ и повреждения, исходя из заданного объема финансирования.

6.4. Основным источником информации для статистической обработки данных являются сведения, представленные предприятиями по результатам прохождения отопительного периода, паспортные данные оборудования и тепловых сетей, а также результаты опрессовки в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и перекладок тепловых сетей.

6.5. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами Администрации, на объектовом уровне – специалистами теплоснабжающей организации.

6.6. Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исклю-

чения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

6.7. Результаты мониторинга могут являться основанием для принятия решений о ремонте, модернизации, реконструкции или выводе из эксплуатации объектов теплоснабжения.

## 7. Расследование причин аварийных ситуаций

7.1. Под аварийной ситуацией понимается технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии.

7.2. Расследование аварийных ситуаций, причины которых привели:

- к прекращению теплоснабжения потребителей в отопительный период на срок более 24 часов;

- к разрушению или повреждению оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более;

- к разрушению или повреждению сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей, осуществляется Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного энергетического надзора.

7.3. Расследование причин аварийных ситуаций, не повлекших последствия, предусмотренные пунктом 7.2 раздела 7 «Расследование причин аварийных ситуаций», но вызвавших перерыв теплоснабжения потребителей на срок более 6 часов или приведших к снижению температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения, осуществляется собственником или иным законным владельцем объекта, на котором произошла аварийная ситуация.

7.4. При возникновении аварийной ситуации собственник или иной законный владелец объекта, на котором произошла аварийная ситуация, обязан передать оперативную информацию о возникновении аварийной ситуации (далее - оперативная информация) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного энергетического надзора, и органы местного самоуправления.

7.5. Собственник или иной законный владелец объекта, на котором произошла аварийная ситуация, повлекшая последствия, предусмотренные пунктом 7.2. раздела 7 «Расследование причин аварийных ситуаций», осуществляет передачу оперативной информации незамедлительно, а при аварийной ситуации, повлекшей последствия, предусмотренные пунктом 7.3. раздела 7 «Расследование причин аварийных ситуаций», в течение 8 часов с момента возникновения аварийной ситуации.

7.6. Передача оперативной информации осуществляется посредством факсимильной связи и (или) по электронной почте либо при отсутствии такой возможности устно по телефону с последующим направлением оперативной информации в письменной форме.

7.7. Оперативная информация содержит:

а) наименование собственника или иного законного владельца, на объектах которого произошла аварийная ситуация;

б) наименование и место расположения объекта, на котором произошла аварийная ситуация;

в) дату и местное время возникновения аварийной ситуации (в формате "ДД:ММ в ЧЧ:ММ");

г) обстоятельства, при которых произошла аварийная ситуация, в том числе схемные, режимные и погодные условия;

д) наименование отключившегося оборудования объекта, на котором произошла аварийная ситуация;

е) основные технические параметры оборудования (тепловая мощность, паропроизводительность объекта, на котором произошла аварийная ситуация);

ж) сведения о не включенном после аварийной ситуации (вывод в ремонт, демонтаж) оборудовании объекта, на котором произошла аварийная ситуация;

з) причину отключения, повреждения и (или) перегрузки оборудования объекта, на котором произошла аварийная ситуация (при наличии такой информации);

и) сведения об объеме полного и (или) частичного ограничения теплоснабжения с указанием категории потребителей, количества граждан-потребителей (населенных пунктов), состава отключенного от теплоснабжения оборудования;

к) хронологию (при наличии информации) ликвидации аварийной ситуации с указанием даты и местного времени (в формате "ДД:ММ в ЧЧ:ММ"), в том числе включения оборудования, отключившегося в ходе аварийной ситуации, и восстановления теплоснабжения потребителей;

л) информацию о наступивших последствиях в связи с возникновением аварийной ситуации.

7.8. В случае, если в момент возникновения аварийной ситуации возникли последствия, предусмотренные пунктом 6.2. раздела 6 «Расследование причин аварийных ситуаций», решение о расследовании причин аварийной ситуации принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного энергетического надзора, не позднее 24 часов с момента получения оперативной информации.

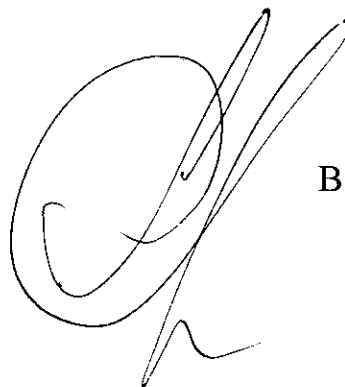
7.9. В случае, если в момент возникновения аварийной ситуации невозможно определить, приведет ли аварийная ситуация к последствиям, предусмотренным пунктом 7.3 раздела 7 «Расследование причин аварийных ситуаций», решение о расследовании причин аварийной ситуации принимается собственником или иным законным владельцем объекта, на котором произошла

аварийная ситуация, не позднее 24 часов с момента возникновения аварийной ситуации.

7.10. В случае, если в процессе развития аварийной ситуации возникли последствия, предусмотренные пунктом 7.2 раздела 7 «Расследование причин аварийных ситуаций», то собственник или иной законный владелец объекта, на котором произошла аварийная ситуация, направляет в течение 8 часов с момента наступления указанных последствий в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного энергетического надзора, и органы местного самоуправления уведомление о возникновении последствий аварийной ситуации (далее - уведомление о возникновении последствий) для принятия решения о расследовании причин аварийной ситуации.

7.11. Решение о расследовании причин аварийной ситуации принимается не позднее 24 часов с момента получения уведомления о возникновении последствий. Содержание уведомления о возникновении последствий, а также порядок и способ передачи уведомления о возникновении последствий аналогичны содержанию, порядку и способу передачи оперативной информации.

Исполняющий обязанности  
начальника УЖГХ администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ




В.Н. Черный

Приложение 1  
к порядку проведения мониторинга  
состояния системы теплоснабжения  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

Форма сообщения о возникновении повреждений на объектах теплоснабжения

1.	Наименование предприятия	
2.	Дата и время возникновения нарушения	
3.	Место нарушения (наименование объекта, участка тепловой сети) с указанием эксплуатирующей организации	
4.	Причина нарушения	
5.	Характер повреждений	
6.	Количество потребителей, попавших под ограничение, в том числе: зданий и сооружений (в т. ч. жилых); социально значимых объектов; население; объекты жизнеобеспечения	
7.	Зафиксирован ли несчастный случай со смертельным исходом на объекте теплоснабжения	
8.	Произошло ли снижение температуры теплоносителя (с указанием сниженных параметров)	
9.	Дефицит (или резерв) мощности, Гкал/час. м3/сут.	
10.	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
11.	Принимаемые меры по восстановлению теплоснабжения потребителей (в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники). Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения нарушения	
12.	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ (копия протокола)	
13.	Планируемые дата и время завершения работ	
14.	Контактная информация лица, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ	

Исполняющий обязанности  
начальника УЖГХ администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



В.Н. Черный

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

от 15.04.2012 № 623

**СОСТАВ**

**комиссии по проверке готовности муниципального образования  
город Горячий Ключ к отопительному периоду**

Белопольский Сергей Викторович	глава муниципального образования город Горячий Ключ, председатель комиссии;
Фальков Антон Владимирович	заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ, заместитель председателя комиссии;
Казакова Марина Викторовна	заместитель начальника управления жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Белоусов Дмитрий Александрович	директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Горячий Ключ «Водоканал»;
Ладун Владимир Владимирович	главный специалист управления жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ;
Лясков Виктор Николаевич	директор филиала АО «НЭСК-электросети» «Горячеключ-энергосеть» (по согласованию);
Лукьянцева Инна Пантелеевна	начальник управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ;



Плихунов  
Роман Евгеньевич

директор филиала ООО «Мир Энергосервис»  
г. Горячий Ключ (по согласованию);

Черный  
Виталий Николаевич

исполняющий обязанности начальника управления жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ, начальник отдела по организации благоустройства и санитарной очистки города управления жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

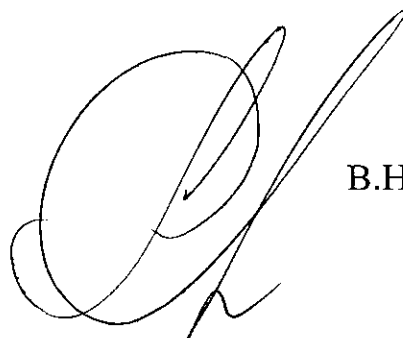
Чиж  
Татьяна Анатольевна

начальник отдела культуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

Чич  
Анзор Ибрагимович

исполняющий обязанности директора филиала № 9 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию).

Исполняющий обязанности  
начальника УЖГХ администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller strokes.

В.Н. Черный